

**So können Sie unseren UCW-Besprechungsraum mieten**

**1**

Sie interessieren sich für den Besprechungsraum.

Wenn Sie ihn vorab besichtigen möchten, vereinbaren Sie einen Termin mit

- Frau Schuster in der Geschäftsstelle UCW  
[info@ucw-berlin.de](mailto:info@ucw-berlin.de) - erreichbar Mi & Do vormittags  
oder
- Herrn Winkler – Hausmeister im UCW  
0160 92167943 - erreichbar Mo bis Fr von 09.00 bis 13.00 Uhr

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite [www.ucw-berlin.de](http://www.ucw-berlin.de)

**2**

Der Raum hat Ihnen gefallen? Sie möchten Termine buchen?

**Vorab** sollten Sie einen Buchungsvertrag mit uns abschließen. Auf unserer Webseite haben wir dazu ein Formular bereitgestellt. <http://ucw-berlin.de/vermietung/besprechungsraum/>  
Bitte tragen Sie dort einmalig Ihre Daten ein. Wir schicken Ihnen den Buchungsvertrag zu.  
Wenn der Vertrag unterschrieben wieder bei uns eingetroffen ist, werden Ihre Wunschtermine reserviert und im Buchungskalender angezeigt.

**Ihre Buchungswünsche** richten Sie bitte an die E-Mail-Adresse [info@ucw-berlin.de](mailto:info@ucw-berlin.de)

**Zu jedem Buchungstermin erhalten Sie eine E-Mail-Bestätigung.**

Stornierungskonditionen finden Sie in den Tarif-Infos auf der UCW-Webseite und natürlich in Ihrem Vertrag. **Stornierungen bitte schriftlich** [info@ucw-berlin.de](mailto:info@ucw-berlin.de) – auch erhalten Sie eine Bestätigung-Mail.

**3**

Vor Ihrem Veranstaltungstermin organisieren Sie sich den Schlüssel zum Raum.

Dazu nehmen Sie bitte Kontakt mit Herrn Winkler (0160 92167943) oder der Geschäftsstelle im UCW ([info@ucw-berlin.de](mailto:info@ucw-berlin.de)) auf.  
Bitte beachten Sie die Geschäftszeiten!

Nun steht Ihrer Veranstaltung nichts mehr im Wege. Bitte informieren Sie sich im Belegungskalender über vorangehende oder nachfolgende Veranstaltungen.  
Im Raum – und in Ihrem Vertrag - finden Sie Hinweise, wie Sie den Raum übergeben sollen.  
Die Schlüsselrückgabe haben Sie mit Frau Schuster oder Herrn Winkler geklärt.

**4**

Wir schicken Ihnen am Monatsende eine Rechnung zu.

- a) Bitte berücksichtigen Sie, dass wir eine kleine Organisation sind und über keinen großen Verwaltungsapparat verfügen. Reaktionen können nicht immer sofort erfolgen.
- b) Unsere Preise sind „politische“ Preise, wir wollen Gründerinnen und Unternehmerinnen günstige Konditionen bieten. Kostenloser weiterer Service ist nicht vorgesehen.
- c) Veranstalterinnen und Veranstaltungen, die im Vorfeld großen Betreuungsbedarf haben oder nach der Veranstaltung umfangreiche Nacharbeiten erfordern, können wir uns nicht leisten.
- d) Vermietung ist auch eine Frage des Vertrauens.